

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

**Tema:** Planeación Mesa Local de Bienestar de Abril de Santa Fe.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad – Subdirección Territorial Red Centro Oriente	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 14 de abril de 2026			
Planear la Mesa Local de Bienestar de carácter Intersectorial y Comunitario de la localidad de Santa fe.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )		Capacitación ( )
		Orientación ( )		Acompañamiento ( X )
		Otro ( )		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Plataforma Microsoft Teams.			
	Hora Inicio: 12:00 p.m. Hora Fin: 12:30 p.m.			
	Notas por: Camilo Andrés Vergara Torres – Apoyo profesional APS			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*


El día 13 de abril de 2026, a las 12:00 p.m., se llevó a cabo reunión entre el profesional de apoyo, líder local y líder zonal del procedimiento APS de centro oriente, la cual se desarrolló de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams. La reunión estuvo liderada por la líder zonal APS, Leidy Tatania Romero Abril.

En este sentido, el encuentro tuvo por objetivo Planear la Mesa Local de Bienestar de carácter Intersectorial y Comunitario de la localidad de Santa fe.

#### DESARROLLO DE LA REUNION

Leidy Tatiana Romero Abril, Líder Zonal APS de Centro Oriente, inicia el espacio proponiendo a Bertha y Camilo una reflexión retrospectiva sobre la dinámica de la Mesa Local de Bienestar de Santa Fe en la Secretaría de Salud. El propósito principal de esta convocatoria es proyectar una imagen de solidez institucional ante el sector salud y las demás entidades participantes. Tatiana explica que este espacio surge como respuesta a los compromisos adquiridos por la doctora Silvia con Bertha para brindar acompañamiento técnico. Este apoyo se hace necesario debido al periodo en el que la localidad de Santa Fe no contó con un líder de Atención Primaria en Salud (APS) en propiedad, así como por los cambios administrativos presentados desde el mes de marzo.

Indicó que el objetivo central es que las acciones definidas en el plan local y las distintas jornadas de salud cuenten con un respaldo institucional claro y visible. De igual forma, se busca que las iniciativas lideradas por Bertha como referente de APS tengan una visión sectorial más articulada y fortalecida frente a actores externos, incluida la Alcaldía Local. Aunque inicialmente se tenía previsto realizar este encuentro antes de Semana Santa, no fue

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	<b>Código:</b>	<b>SDS-DFO-FT-001</b>	<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

posible llevarlo a cabo en esa fecha. Esto se debió a la necesidad de consolidar previamente los aportes de los sectores y definir las acciones concretas antes de su socialización general.

Tatiana menciona que, tras revisar los avances recientes, entiende que la ronda de acciones intersectoriales ya ha finalizado de manera satisfactoria. Esto significa que ya se ha logrado establecer con los diferentes sectores quiénes aportarán efectivamente al Plan Local de Bienestar. Con esta base, la reunión se orienta a definir la metodología de la próxima sesión presencial, buscando que sea clara y eficiente. En este punto, se resalta la importancia de mantener la atención de los asistentes, evitando interrupciones que puedan dispersar el enfoque del ejercicio.

### Estructura y Metodología de la Agenda

La propuesta metodológica de Tatiana consiste en dividir la sesión en dos momentos claramente definidos para facilitar la comprensión y el desarrollo del espacio. El primero será de carácter explicativo, donde se presentará el contexto y los lineamientos generales del modelo. El segundo momento estará enfocado en el ejercicio práctico de aportes, el cual se desarrollará después del refrigerio para no interrumpir la dinámica de trabajo. Tatiana sugiere que toda la parte teórica se aborde al inicio, de modo que en la fase práctica los asistentes ya cuenten con los elementos necesarios para participar activamente.

Dentro de la presentación inicial, se plantea dar un papel destacado a la Alcaldía Local, con el fin de fortalecer su liderazgo en la implementación del modelo de salud. Se espera que sus representantes presenten de manera breve sus metas sectoriales y la forma en que abordan las problemáticas priorizadas desde la inversión local. Este espacio permitirá anunciar que posteriormente se contará con un escenario técnico para definir cómo estas acciones se integrarán al plan local. Bertha confirma que la persona encargada de estos temas en la alcaldía ya ha sido convocada y está al tanto de su participación.


Tatiana enfatiza que la intervención de la alcaldía debe ser concreta y alineada con la profesional GEPIL y los proyectos de inversión vigentes. No se busca exponer la totalidad de los rubros de gasto de la administración local, sino centrarse en las dos problemáticas de salud priorizadas. En caso de que surjan inquietudes sobre otros temas, estas se atenderán de manera puntual, evitando desviar el enfoque principal. Ana, quien conoce en detalle los componentes presupuestales, estará presente para apoyar las aclaraciones técnicas que se requieran.

### Componentes Técnicos y Participación

Posterior a la intervención de la alcaldía, el orden del día contempla la presentación de la propuesta de las “Jornadas Más Bienestar”. Es importante que tanto la alcaldía como el sector salud comprendan el sentido de estas jornadas y los resultados que se esperan alcanzar. Tatiana considera que este tema no es complejo, pero requiere claridad para lograr el compromiso de todos los actores. Una vez abordado este punto, se dará paso al espacio de aportes para fortalecer las acciones del plan de salud.

Bertha introduce un tema adicional de relevancia: la validación de los activos sociales, el cual ya está previsto para ser desarrollado en esta mesa. Tatiana sugiere ubicar este punto después de la intervención de la alcaldía y de los temas relacionados con prescripción social. Se estima que este segmento tendrá una duración aproximada de 20 minutos. Con esto definido, se podrá avanzar hacia la introducción de la actividad práctica.

La metodología para la fase práctica se basa en un modelo de trabajo en espacio cerrado, con dos mesas diferenciadas. Tatiana señala que el objetivo central es que los participantes reconozcan y validen las acciones ya incluidas en el plan. Para facilitar el ejercicio, propone el uso de una estrategia visual con papeles de colores:

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

amarillo para acciones sectoriales, rojo para intersectoriales y verde para comunitarias. Esto permitirá una socialización más clara y organizada, facilitando la comprensión de la información por parte de los asistentes.

### Dinámica de Trabajo y Roles

Se aclara que el propósito principal no es construir nuevas acciones desde cero, sino validar, ajustar y fortalecer las ya existentes. Tatiana explica que no se trata de rehacer el plan, sino de generar apropiación y comprensión de lo planteado. Para ello, se han definido preguntas orientadoras que permitirán dinamizar la discusión en cada mesa. Los participantes contarán con un espacio para leer, analizar y comprender las acciones antes de emitir sus opiniones.

En cuanto a los roles, Bertha liderará una de las mesas, mientras que Camilo apoyará la coordinación de la otra. Esto implica que Camilo debe tener un conocimiento detallado de las acciones del plan para orientar adecuadamente a los asistentes. Se sugiere el uso de pliegos de cartulina para que los participantes registren sus aportes de manera visible. Tatiana deja abierta la posibilidad de ajustar esta metodología si Bertha y Camilo consideran que existe una alternativa más adecuada para lograr los objetivos.

Bertha acoge las sugerencias y se compromete a revisar la agenda y la metodología para asegurar el éxito del evento. Tatiana solicita que se le comparta la agenda final con la distribución de tiempos para cada punto. Asimismo, informa que los refrigerios ya han sido gestionados y están confirmados para las 9:00 a. m. del día del evento, lo cual es clave para el desarrollo adecuado de la jornada.

### Logística y Cierre de la Reunión



Tatiana enfatiza la importancia de que el equipo llegue con anticipación al lugar, con el fin de verificar el espacio y recibir a los asistentes. Es fundamental que las personas encuentren orientación desde el inicio y no tengan dificultades para ubicar el salón. Bertha consulta sobre el procedimiento para autorizar el ingreso del personal y la comunidad a través del equipo de seguridad del edificio, indicando que ya cuentan con un formulario con nombres y números de cédula para facilitar el acceso.

Tatiana recomienda confirmar con Miryam el correo electrónico y el procedimiento para el envío de la lista de autorizaciones. Bertha señala que la convocatoria a la comunidad se ha reforzado mediante correos dirigidos a vigilancia basada en comunidad y participación, así como a líderes territoriales como Alejo, con el fin de asegurar la información completa de los asistentes. A pesar de algunas dificultades de conexión por parte de Tatiana al final del encuentro, la comunicación se restablece sin inconvenientes.

En el cierre, Tatiana reitera que queda a la espera de la agenda definitiva para compartirla con la doctora Silvia, quien realiza seguimiento al proceso. Bertha consulta sobre la posibilidad de realizar ajustes al orden de los temas, a lo cual Tatiana responde que cuentan con total autonomía para hacerlo. El equipo manifiesta confianza en el desarrollo del espacio y acuerda mantener una comunicación constante en los días previos. La reunión finaliza con un agradecimiento mutuo por la planeación y articulación de este espacio de fortalecimiento institucional.

### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Redactar el acta de la reunión.	Camilo Andrés Vergara Torres – Apoyo APS	30/04/2026

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

<p><b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b></p>		



No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Bertha Cecilia Peñaloza	BCPenaloza@saludc apital.gov.co	3107774674	DPSGTyT	<i>Bertha Peñaloza</i>
2	Camilo Andrés Vergara Torres	cavergara@saludcap ital.gov.co	3017956108	DPSGTyT	<i>Camilo Vergara</i>

<p><b>Evaluación y cierre de la reunión</b></p>
---

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p>Si (X)                                      No ( )</p>	<p>Se anexa acta de asistencia</p>

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					